

Istruzioni per partecipare alle principali attività M&R

Attivazione di un Laboratorio PCTO con M&R [Lab_PCTO]

FASE 1. Registrazione al link

www.matematicaerealta.cloud/mer/registrazione.php

che consente di ricevere le credenziali di accesso al cloud M&R

FASE 2. (Convenzione Scuola - Ateneo di Perugia) Accedere al cloud per scaricare il format della convenzione Scuola - Ateneo. Seguire le istruzioni per gli adempimenti previsti.

FASE 3. (Costituzione dell'Unità locale M&R) Accedere al cloud alla voce Lab_Spe abbinato

3.1 compilare il registro Docenti-Tutor inserendo il nome del Coordinatore dell'Unità e i nomi di tutti i Docenti/Tutor che collaboreranno all'attività

(attenzione: inserire il nome del Coordinatore anche se non compare fra i Docenti coinvolti)

3.2 compilare il Registro Studenti, indicando per ciascuno studente l'attività PCTO (scelta fra quelle presenti nel menù a tendina)

FASE 4. (Adempimenti fiscali)

4.1 (Ammontare del Contributo) Concordare con la Segreteria M&R l'ammontare del contributo da riportare nella Scheda Costituzione Unità sulla base sia del numero dei laboratori che si intendono attivare, sia in funzione degli eventuali studenti iscritti alla sola gara GMM (ricordiamo che gli studenti dei Laboratori saranno iscritti d'ufficio alla gara)

4.2 compilare la Scheda Costituzione Unità inserendo tutti i dati richiesti

4.3 "Creare" il file .pdf della Scheda Costituzione Unità e consegnarlo al Dirigente Scolastico per l'apposizione della firma digitale

4.4 inviarlo (dopo l'apposizione della firma digitale) ad entrambi gli indirizzi:

matematicaerealta@gmail.com dipartimento.dmi@cert.unipg.it

4.5 (Versamento del Contributo) Il Dipartimento dell'Ateneo emetterà fattura per l'importo indicato nella Scheda Costituzione Unità (le istruzioni per effettuare il pagamento sono riportate in calce alla fattura). Caricare copia della quietanza nel cloud.

Attivazione di un Laboratorio M&R [Lab_Spe]

FASE 1. Registrazione al link

www.matematicaerealta.cloud/mer/registrazione.php

che consente di ricevere le credenziali di accesso al cloud M&R

FASE 2. (Costituzione dell'Unità locale M&R) Accedere al cloud

2.1 compilare il registro Docenti-Tutor inserendo il nome del Coordinatore dell'Unità e i nomi di tutti i Docenti/Tutor che collaboreranno all'attività

(attenzione: inserire il nome del Coordinatore anche se non compare fra i Docenti coinvolti)

2.2 compilare il Registro Studenti, indicando per ciascuno studente l'attività Lab_Spe (scelta fra quelle presenti nel menù a tendina)

FASE 3. (Adempimenti fiscali)

3.1 (Ammontare del Contributo) Concordare con la Segreteria M&R l'ammontare del contributo da riportare nella Scheda Costituzione Unità sulla base sia del numero dei laboratori che si intendono attivare, sia in funzione degli eventuali studenti iscritti alla sola gara GMM (ricordiamo che gli studenti dei Laboratori saranno iscritti d'ufficio alla gara)

3.2 compilare la Scheda Costituzione Unità inserendo tutti i dati richiesti

3.3 "Creare" il file .pdf della Scheda Costituzione Unità e consegnarlo al Dirigente Scolastico per l'apposizione della firma digitale

3.4 inviarlo (dopo l'apposizione della firma digitale) ad entrambi gli indirizzi:

matematicarealta@gmail.com dipartimento.dmi@cert.unipg.it

- 3.5 (Versamento del Contributo) Il Dipartimento dell'Ateneo emetterà fattura per l'importo indicato nella Scheda Costituzione Unità (le istruzioni per effettuare il pagamento sono riportate in calce alla fattura). Caricare copia della quietanza nel cloud.

Istruzioni per partecipare alla Gara di Modellizzazione M&R [GMM]

N.B. Se la Scuola ha già costituito una Unità locale M&R (attivando un Lab_PCTO oppure un Lab_Spe) è sufficiente riportare gli eventuali studenti iscritti alla sola gara nel Registro Studenti dell'Unità Locale, indicando per ciascuno studente l'attività GMM (scelta fra quelle presenti nel menù a tendina).

FASE 1. Registrazione al link

www.matematicarealta.cloud/mer/registrazione.php

che consente di ricevere le credenziali di accesso al cloud M&R

FASE 2. (Costituzione dell'Unità locale M&R) Accedere al cloud

- 2.1 compilare il registro Docenti-Tutor inserendo il nome del Coordinatore dell'Unità e i nomi di tutti i Docenti/Tutor che collaboreranno all'attività (attenzione: inserire il nome del Coordinatore anche se non compare fra i Docenti coinvolti)
- 2.2 compilare il Registro Studenti, indicando per ciascuno studente l'attività Lab_Spe (scelta fra quelle presenti nel menù a tendina)

FASE 3. (Adempimenti fiscali)

- 3.1 (Ammontare del Contributo) Concordare con la Segreteria M&R l'ammontare del contributo da riportare nella Scheda Costituzione Unità sulla base del numero degli studenti iscritti alla gara GMM (ricordiamo che gli studenti dei Laboratori saranno iscritti d'ufficio alla gara)
- 3.2 compilare la Scheda Costituzione Unità inserendo tutti i dati richiesti
- 3.3 "Creare" il file .pdf della Scheda Costituzione Unità e consegnarlo al Dirigente Scolastico per l'apposizione della firma digitale
- 3.4 inviarlo (dopo l'apposizione della firma digitale) ad entrambi gli indirizzi:
matematicarealta@gmail.com dipartimento.dmi@cert.unipg.it
- 3.5 (Versamento del Contributo) Il Dipartimento dell'Ateneo emetterà fattura per l'importo indicato nella Scheda Costituzione Unità (le istruzioni per effettuare il pagamento sono riportate in calce alla fattura). Caricare copia della quietanza nel cloud.