

MINIGUIDA ALL'USO DELLA NUOVA PIATTAFORMA M&R (a cura del Prof. Domenico Cariello)

Accedere al sito M&R www.matematicaerealta.cloud

Operazioni da fare al **primo accesso**

A- PRIMO ACCESSO

1) cliccare su **"Contatto M&R"**

2) Il coordinatore M&R d'Istituto (richiedente) deve completare tutti i campi, operando la scelta fra le tre indicate. Aggiungere eventuali informazioni aggiuntive nel **messaggio opzionale**



Contatti M&R

Richiedente *

cognome

nome

Email del richiedente *

Nome scuola del richiedente *

Città scuola del richiedente *

Richiesta di *

- costituzione di una nuova unità locale
- pre-iscrizione ad LAB Formazione Docenti (nel messaggio indicare il Lab di riferimento)
- informazioni su Matematica &Realtà

Messaggio opzionale

Submit

Modifica

Dipartimento di Matematica e Informatica – Università degli Studi di Perugia



3) Il gestore del cloud creerà una nuova pagina-unità ed invierà un messaggio mail **con la password della pagina-unità**

B- ACCESSI SUCCESSIVI AL PRIMO

Dopo aver ricevuto l'email cliccare su **"UNITÀ LOCALI"** e quindi sulla propria scuola, a cui si accederà con la password ricevuta.

Questa sarà la procedura per tutti gli accessi successivi ("Unità Locali" -> scuola -> password)

Protetto: Unità locale: Mirano Majorana

Referente della scuola
 È invitato a completare la tabella inserendo i propri dati:
AVVISO IMPORTANTE PER LA COMPILAZIONE DELLE TABELLE

2) → Esporta come salvare la tabella sul proprio PC

1) compilare questi campi

Unità locale	Nome	Cognome	eMail	Cellulare
Referente_Mirano_Majorana		Puppi		nnnnnnnnnnnnnnnnnn

Per favore, dopo averla compilata, scaricare la tabella Referente con il pulsante "esporta" situato sopra la tabella e ricaricare il file. Grazie.

3) Carica la tabella Referente

caricare file e attendere la risposta del sistema

Carica la tabella Referente

Piano annuale delle attività della Unità
 Prima di compilare il piano annuale della Unità si tenga conto che le attività M&R sono collegate secondo lo schema a lato.
 In particolare si tenga conto di alcuni vincoli:

- Gli studenti di un Lab_Spe, sono automaticamente iscritti alla Gara di Modellizzazione Matematica GMM e possono partecipare come unico gruppo classe alla Staffetta Creativa di Modellizzazione Matematica SCMM. Inoltre il Concorso di Comunicazione Matematica CMM è riservato agli studenti di un Lab_Spe.
- La Gara GMM e la Staffetta SCMM sono attività che possono essere svolte anche al di fuori di un Lab_Spe

Matematica GMM e possono partecipare come unico gruppo classe alla Staffetta Creativa di Modellizzazione Matematica SCMM. Inoltre il Concorso di Comunicazione Matematica CMM è riservato agli studenti di un Lab_Spe.

- La Gara GMM e la Staffetta SCMM sono attività che possono essere svolte anche al di fuori di un Lab_Spe
- Se si attiva un Laboratorio di Alternanza Scuola Lavoro Lab_ASL è fortemente consigliato associare ad esso un Lab_Spe.
- Se si attiva un Corso di Formazione Docenti Lab_Form è altamente consigliato effettuare la sperimentazione nel contesto di un Lab_Spe.

Il referente sceglie il numero di Lab_Spe da attivare e indica sì oppure no in corrispondenza alle altre quattro attività:

2) Esporta come salvare la tabella sul proprio PC

1) compilare 2 questi 3 campi

Unità locale	Numero Lab_Spe sez. B	Numero Lab_Spe sez. M	Numero Lab_Spe sez. A	Iscrizione Gara CMM	Attivazione Lab_ASL	Iscrizione Staffetta SCMM	Attivazione Lab_Form
Referente_Mirano_Majorana	2	0	0	sì	sì	no	no

Per favore, dopo averla compilata, scaricare la tabella Piano attività con il pulsante "esporta" situato sopra la tabella e ricaricare il file. Grazie.

3) Carica la tabella Piano attività

caricare il file e attendere la risposta del sistema

Carica la tabella Piano attività

Unità locale:	Nome	Cognome	eMail	Cellulare
Unità locale:	Livia	Petrone	petrone.livia@gmail.com	3384983011
Unità locale:	Mariagrazia	Santella	vincorab@tin.it	3283332419
Unità locale:	Domenico		domenicozingaro@gmail.com	3392693040
Unità locale:				

Scaricare e leggere con attenzione
Laboratorio ASL

Il **MESSAGGIO ISTRUZIONI** contiene tutte le indicazioni per l'attivazione di un Lab_ASL. Di seguito i link ai modelli fondamentali

A. Convenzione ASL Scuola-Università

Il Coordinatore è invitato a scaricare e consegnare alla propria Segreteria la **Convenzione ASL Scuola-Università** che dovrà essere compilata e caricata in .doc, (NON FIRMATA!!!!) nell'apposito spazio in fondo alla pagina-unità alla voce "**Altri documenti**".

B. Progetto formativo e di orientamento

Il Coordinatore è invitato a scaricare e consegnare il **Progetto formativo e di orientamento** alla propria Segreteria che lo compilerà e lo invierà al Dipartimento di Matematica dell'Università di Perugia caricandolo nell'apposito spazio in fondo alla pagina-unità alla voce "**Altri documenti**".

C. Registro presenze

Il **Registro presenze** è un documento individuale dello studente che sarà compilato dal tutor interno e inviato al tutor esterno per le firme e poi restituito.

D. Patto formativo

Il **Patto formativo** è un documento individuale dello studente che sarà compilato e firmato da studente e genitori. Basterà inviare una sola copia al Dipartimento di Matematica dell'Università di Perugia caricandolo nell'apposito spazio in fondo alla pagina-unità alla voce "**Altri documenti**".

Laboratori di Sperimentazione

E. Tabella docenti tutor dell'Unità Locale

Il Coordinatore è invitato a compilare la **tabella-Docenti** con i suoi dati e quelli dei Docenti collaboratori.

2) → Esporta come xlsx

1) → Docenti_Mirano

Unità locale:	Nome	Cognome	eMail	Cellulare
Mirano	Mario	Puppi	mario.puppi@gmail.com	
Majorana				

Per favore, dopo averla compilata, scaricare la tabella-Docenti con il pulsante "esporta" situato sopra la tabella e ricaricare il file. Grazie.

3) → Carica la tabella Docenti

F. Registro studenti dell'Unità Locale

Il Coordinatore dell'Unità compila il registro-studenti con i **dati degli studenti** (nome, cognome, sesso, classe, **sezione di gara**, attività, classe)

Nota: La scelta dell'attività è tra le tre modalità seguenti:
LG (Laboratorio di Sperimentazione e Gara di Modellizzazione)
LAC (Laboratorio di Sperimentazione, ASL e Gara di Modellizzazione)
G (Gara di Modellizzazione)

2) → Esporta come xlsx

1) → registro studenti_B_Mirano

nome scuola	città scuola	codice mecc. scuola	sezione								
XXXX	XXX	25641vfd16	B								
id stud.	codice scuola	sezione	attività	cognome stud.	nome stud.	sesso stud.	classe stud.	pres. gara fase 1	voto da 1.00 a 30.00 non ex-aequo	codice stud. finalista	voto stud. finalista
1	25641vfd16	B	LG	Angeli	Ilaria	F	2°	P	25		
2	25641vfd16	B	LG	Bossi	Sara	M	2°	A	10.50		
3	25641vfd16	B	LG	Carelli	Luca	M	2°	P	23.75		
4	25641vfd16	B	LG	D'Asti	Carlo	F	2°	P	13.25		
5	25641vfd16	B	LG			F	2°	P			
6	25641vfd16	B	LG			F	2°	P			
91	25641vfd16	M	LAC								
92	25641vfd16	M	LAC								

Per favore, dopo averle compilate, scaricare le tabelle studenti con il pulsante "esporta" situato sopra le tabelle e ricaricare i file. Grazie.

3) → Carica il registro/i Studenti

G. Istruzioni versamento

1) Il Coordinatore è invitato a leggere e seguire le **istruzioni per versare i contributi di iscrizione**.

Per favore, allegare copia della ricevuta di versamento. Grazie.

2) → Carica la ricevuta di versamento

H. Liberatoria studenti

1) Il Coordinatore è invitato a far compilare la **Liberatoria** (con sottoscrizione del DS dell'Istituto o dal genitore o da chi ne fa le veci) e caricarla qui.

ATTENZIONE: la Segreteria M&R consentirà l'accesso alle varie sezioni del cloud non appena le procedure delle voci A-H saranno completate.

2)

I. Tabella crediti dell'Unità

2 → Esporta come

Crediti_Mirano

unità locale	data	descrizione	versati/erogati	avere	dare	saldo	note
Mirano-Majorana	29/11/2018	saldo				901.75	
Mirano-Majorana			300	60	0	961.75	
Mirano-Majorana			-200	0	200	761.75	
Mirano-Majorana			600	120	0	881.75	
Mirano-Majorana			-300	0	300	581.75	

1) Per favore, quando riceverà via email una richiesta dalla Segreteria M&R, la invito a scaricare la tabella crediti dell'Unità con il pulsante "Esporta" situato sopra la tabella e ricaricare il file. Grazie.

3)

Altri documenti

Caricare ogni altro documento (ad es. Convenzione, patto formativo, etc. ...) avendo l'accortezza di nominare ciascun documento indicando prima il nome dell'unità e poi il tipo di documento (es. nomeunità_altrodocumento). Grazie.

Carica altri documenti (ad es. Convenzione, patto formativo, etc. ...) indicando prima il nome dell'unità e poi il tipo di documento (es. nomeunità_altrodocumento)

1)